

# COMPTE RENDU DE LA MISSION DE TRAVAIL ASFODEVH-INTERNATIONAL EN REPUBLIQUE DU CONGO

Du 7 au 12 Novembre 2016

## **I-RAPPEL DU CONTEXTE DE LA MISSION**

Une délégation d'ASFODEVH International conduite par sa présidente Brigitte de PANTHOU, en compagnie de la secrétaire générale AKOGBETO Honoria a effectué une visite de travail en République du Congo, et plus précisément dans la ville de Pointe-Noire.

C'est dans la perspective de redynamiser les cellules des 3 pays d'Afrique centrale à savoir : la République du Congo, le Rwanda, et la RDC que cette mission a été effectuée dans la Capitale économique de la République du Congo, Pointe-Noire :

Cette rencontre qui devrait regrouper 3 pays, a connu seulement la participation d'un seul pays (la République du Congo).

## **II-OBJECTIFS**

### **Objectif général de la mission**

Permettre aux cellules, avec un processus participatif de consultation de l'ensemble des parties prenantes de repartir vers un avenir solidement préparé (construit), grâce à une analyse systématique abordant les aspects essentiels qui traduisent la vitalité d'une cellule ASFODEVH.

### **Objectifs spécifiques**

- S'enquérir de la dynamique de la vie associative des 3 cellules (organisation, structuration, fonctionnement, projets, activités, engagement des membres)
- Echanger avec les responsables sur les différentes activités menées et voir en quoi elles ont contribué au développement humain des bénéficiaires
- Organiser une formation présentielle des membres des cellules pour le renforcement de leurs capacités selon les besoins exprimés ou identifiés

## **III- RESULTATS ATTENDUS**

- La dynamique de la vie associative des cellules visitées est évaluée
- L'impact des activités menées sur le Développement Humain en faveur de la cible concernée est vérifié

- Les réalisations sont visitées et sont en concordance avec la philosophie ASFODEVH
- Les capacités des membres des cellules sont renforcées
- Une auto-évaluation de la visite est faite par les membres des cellules visitées selon un canevas préétabli
- Un rapport de mission est rédigé

#### **IV-ACTIVITEES PREVUES POUR LA MISSION**

1. Réalisation avec les responsables d'une autoévaluation de la visite avec les nouvelles perspectives
2. 2-Réalisation d'un état des lieux de la vie associative des cellules, analyse de la situation avec les 3-différents acteurs Visite si nécessaire des réalisations mises en œuvre par les cellules et rencontre avec le bénéficiaire
3. Renforcement des capacités des responsables et des membres actifs de la cellule en matière de la vie associative, la philosophie ASFODEVH, le concept de développement humain,
4. Rédaction d'un rapport de mission exploitable pour des décisions à prendre et l'organisation de la prochaine AG

#### **V-ACTIVITEES REALISEES**

- la dynamique associative de la cellule Congo a été évaluée
- la visite du siège de la cellule Congo a été effectuée
- les capacités de 7 membres de la cellule Congo ont été renforcées
- Un état des lieux de la cellule Congo a été réalisé
- des séances d'information sur le RAFAC (réseau d'animation de formateurs et accompagnateurs), le CPDH (centre de perfectionnement en développement humain) ont été réalisées
- une auto-évaluation de la cellule Congo a été faite

#### **VI-DEROULEMENT DE LA MISSION**

À l'aide d'une grille d'entretien préalablement établie, les participants ont identifiés les forces et les faiblesses de la cellule en faisant une analyse objective de nouvelles perspectives.

Les items à vérifier ont porté sur :

- La dynamique de la vie associative
- la date de création de la cellule, siège, les documents fondamentaux de l'association (statut déposé, récépissé,)
- La date de la dernière AG

- L'organisation et le fonctionnement du bureau
- Nombre d'adhérents en général avec le nombre de départs, nombre de nouveaux adhérents depuis la dernière AG de la cellule,
- Périodicité des réunions, régularité des membres aux réunions
- Stratégies mise en œuvre pour motivation des membres adhérents : annuaire des membres de la cellule à jour, mode de communication entre les membres, circuits d'information,
- Cotisation des membres pour la cellule,
- Cotisation de la cellule pour ASFODEVH Internationale,
- Mode de communication inter cellules, avec le SG
- Relations avec les autres associations ou ONG du pays, implantation dans la société civile

## **VII-DEROULEMENT**

### **LE PREMIER JOUR**

La présidente ASFODEVH a rappelé que cela fait 25 ans que ASFODEVH existe. Récemment élu, à peine 1 an, elle est venue travailler avec la cellule Congo, pour faire le point de la situation et voir ce qu'il faut faire dans le futur.

La secrétaire général d'ASFODEVH a souligné que tout l'ensemble du réseau se sont mal. C'est ce qui justifie le besoin de faire un état des lieux de la situation des différentes cellules ASFODEVH. Elle a ensuite procédé à la lecture des termes de références de la mission. La secrétaire générale de la cellule ASFODEVH Congo a présenté le bilan des activités menées par la cellule ASFODEVH Congo. A ce sujet, plusieurs activités de formation ont été menées avec l'appui financier du PCPA, le programme concerté-pluri acteurs.

### **LE DEUXIEME JOUR**

La réunion du 8 novembre a porté sur les points suivants : L'examen de la fiche de conduite de réunion, la poursuite de l'état des lieux de la cellule Congo (avec l'identification des forces et des faiblesses) suivant la méthode participative, et la présentation de l'agenda de la formation.

Les membres de la cellule Congo se sont retrouvés en commission pour identifier les forces et les faiblesses de la cellule Congo. Cf tableau en annexe. A l'issue de ce diagnostic, une présentation du contenu des forces et faiblesses a été faite sous formes de tableau.

Au terme des travaux de la journée : La fiche de conduite de réunion a été amendée et l'Etat des lieux de la cellule a été approfondi suivant une méthode participative. Les forces et faiblesses ont été identifiées, et les actions à réaliser proposées.

La secrétaire générale ASFODEVH international a présenté les orientations de l'assemblée générale 2015 pour permettre à la cellule Congo d'élaborer son plan d'action 2017-2018.

Le programme de renforcement des capacités opérationnelles a été annoncé et discuté avec l'ensemble des participants.

## **LE TROISIEME JOUR**

Le troisième jour a été consacré à la formation des membres. En rappel, il a été souligné que dans la philosophie ASFODEVH, « on ne finit pas d'apprendre ». C'est dans cette perspective que les capacités des membres de la cellule Congo ont été renforcées sur la base du dispositif de formations existantes (les supports (20 ans de développement avec ASFODEVH, le guide d'accompagnement, ...). La charte ASFODEVH a été examinée notamment les articles 1 et 2.

La stratégie ASFODEVH encourage le développement ascendant (celui qui part du bas en haut et non l'inverse), la recherche action, la valorisation des initiatives prises en fonction de l'environnement local.

## **LE QUATRIEME JOUR**

La journée du jeudi a porté sur les actions à mener en vue de redynamiser la cellule ASFODEVH Congo. De ce fait, il a été question d'être dans le concret, d'où l'analyse et l'approfondissement de la notion d'accompagnement.

Dans le contexte de la République du Congo, où l'on retrouve beaucoup d'ONG membres de la cellule, il faudrait réfléchir sur les apports des unes et des autres, dans les différentes actions à mener tout en montrant que le volet accompagnement appartient à ASFODEVH.

Dans cette perspective, il a été convenu de mettre la formation des responsables d'ONG au cœur des actions d'ASFODEVH. Cette formation devrait s'ouvrir à des notions qui ne sont pas familières et permettre une meilleure sélection des animateurs.

Le dispositif de formations (ce sont des supports). Ce qui est primordial dans ASFODEVH c'est la formation à travers les cellules, les multipliables pour participer à la transformation du monde au niveau des collaborateurs et des bénéficiaires.

L'approche pédagogique proposée c'est : former, se former, transmettre au niveau des antennes pédagogique et du RAFAC. Il a été rappelé que dans ce système, on ne finit pas d'apprendre et le premier support c'est le guide d'accompagnement.

Des explications ont été données sur la concrétisation de la théorie sur la vie associative. Le cas de l'émergence d'un entrepreneuriat féminin a été longuement abordé.

De meilleures orientations ont été proposées à la cellule, en vue de réussir une AG. Pour ce faire, il a été demandé à la cellule de s'inspirer des documents d'ASFODEVH au niveau international.

Il a été également souligné que devenir membre ASFODEVH renvoie à une série d'exigences à savoir : payer les cotisations, présenter la charte en vue de se l'approprier en examinant un article par réunion, choisir des thèmes de réunion pertinents.

## **CINQUIEME JOUR**

Le dernier jour, les objectifs de la mission ont été passés en revue. Ensuite, il a été relevé que les cellules sont en train de s'affermir. Repartir vers un avenir solidement préparé. Un engagement pour élaborer le plan d'action 2017.

Une autoévaluation de la mission a été réalisée sur la base d'une grille d'évaluation

## **CONTRAINTES ET DIFFICULTES**

Les visites prévues pour les réalisations des activités mises en œuvre par les cellules et rencontre avec les bénéficiaires n'ont pas été réalisées

Il a été constaté un retard dans le démarrage des travaux à cause du calendrier souvent chargé des membres de la cellule

## **RECOMMANDATIONS**

- Organiser une réunion de la cellule Congo pour la relancer des activités
- Réorganiser ou restructurer le bureau de la cellule Congo
- Maintenir le contact régulier avec ASFODEVH Internationale
- Rechercher un point focal au niveau de la France, capable de mobiliser la diaspora congolaise en vue de soutenir les activités d'ASFODEVH Congo
- Il a été convenu de nommer un référent méthodologique capable coordonner les thématiques au niveau de l'antenne
- Se donner des délais d'envoi des plans d'action avec des délais
- Une date a été proposée pour l'envoi du plan d'action Janvier 2017 au plus tard avant les 2 sessions du Cameroun et du Tchad
- Réfléchir pour les deux cellules qui ne sont pas arrivées
- Réfléchir comment 1 membre du Congo peut se rendre en RDC ou au Rwanda pour faire la restitution de la mission

## **Perspective réseau**

### **Réfléchir sur une coordination entre pays RDC Rwanda, Congo**

## **ANNEXES :**

- TABLEAU DES FORCES ET FAIBLESSES
- GRILLE D'EVALUATION
- BUDGET MISSION
- LISTE DE PRESENCE

<b>FORCES</b>	<b>FAIBLESSES</b>	<b>ACTIONS A MENER</b>
Structuration de la cellule	Difficultés de travailler ensemble pour les deux sections (mauvais choix du répondant)	Redynamiser la cellule
Compétences mobilisables et diversifiées	Mobilisation des fonds	Restructurer les organes de la cellule
Existence des sièges reconnus	Maitrise du concept développement humain	Revoir le rôle des membres du bureau
Dynamisme associatif	Visibilité	Tenir une AG en 2017
Esprit d'initiatives	Irrégularité des réunions	Réactualiser le fichier
Noyau dur des bénévoles	Méthodologie et stratégie d'accompagnement	Mettre en place un pool de formation
Capacité de plaidoyer	Plan d'action	Mobiliser plusieurs types de membres
		Trouver des personnes ressources
		Des membres bienfaiteurs
		Redynamiser le comité technique

		D'ici 2018(avant l'AG) mettre en place un plan d'action
<b>ORIENTATIONS ISSUES DE L'AG DE 2015</b>		
A -RENFORCEMENT DE NOTRE ASSOCIATION		
A1-STRUCTURER NOS CELLULES en vue de participation effective à l'animation du réseau		
A2-Acquerir des compétences dans la recherche de fonds		
B-Mise en œuvre effective de notre programme de formation		
B1- Promouvoir dans chaque cellule ASFODEVH Antenne pédagogique		
B2- Intensifier l'exploitation d'un accompagnement		
C-Une attention soutenue à la dynamique du genre et son impact sur l'éducation et sur l'évolution de la société/		
C1-Poursuivre la formation des membres ASFODEVH sur la dynamique du genre comme élément du développement Humain		
C2-S'impliquer davantage dans tous les actions contribuant à la prise en compte du genre		
C3-Promouvoir l'éducation genre depuis l'enfance		
C4- Faire évoluer les us et coutumes de la société en conformité avec le DH		
C5-Veiller à la reconnaissance des droits de la femme		
D- La communication et la maîtrise de l'outil informatique		



D1-Connaitre et faire connaitre les outils de communication (site web, newsletter, s'appuyer sur les organes de communication de son pays)

**GRILLE D’EVALUATION DE LA MISSION AU CONGO**

RUBRIQUES		A P P R E C I A T I O N	OBSERVAT IONS
		T r è s s a t i s f a i - s a n t	Satisfai- sant
<b>I. ORGANISATION :</b>	Horaires	1	
	Documents et supports	4	
<b>II. DEROULEMENT DES TEMPS D’ANIMATION</b>			
1. Restitution de l’état des lieux de la cellule		3	4
2. Le travail sur les documents pédagogiques : (Les fiches pédagogiques Le guide de l’accompagnement)		3	4
3. Les supports		4	2

<b>4 les différentes communications :</b>		
4.1 la vie associative	5	1
4.2 la présentation d'ASFODEVH	5	2
4.3 les dispositifs de formation	2	4
<b>III.METHODOLOGIE UTILISEE LORS DES ACTIVITES</b>	2	4

## **PERSPECTIVES POUR LA CELLULE CONGO JUSQU'A L'AG 2018**

- Organiser une AG (restructurer la cellule, revoir les documents juridiques, la manière de travailler .....), Elaborer un plan de travail selon les grandes lignes de l'AG de 2015. . Continuer avec les actions de formation pour s'approprier le concept de développement humain.
- Finaliser le plan opérationnel en s'inspirant des objectifs d'ASFODEVH.
- Réaliser l'AG de la cellule.
- Elles sont définies par le programme. ASFODEVH Congo qui a déjà défini sa stratégie sur la formation, améliorer sa méthodologie pour le bon fonctionnement de sa cellule.
- 

La cellule du Congo a été honorée par la Présidente Internationale et la Secrétaire Générale et les perspectives pour la cellule jusqu'à l'AG 2018, sont : faire une AG en 2017, continuer à chercher des personnes avec des projets que nous pourrons accompagner . Avec cette formation vous nous avez redonné des forces pour redonner vie à notre cellule.

- Mettre en œuvre et en place des organes de gouvernance. Un plan d'action en vue d'être apte à participer à l'AG de 2018 ;
- Redynamiser l'association. Organiser des activités de formation de manière permanente.

<b>MISSION ASFODEVH AU CONGO BRAZZAVILLE DU 6 AU 13 NOVEMBRE 2016</b>
Dépenses
Objet
Visa Brigitte
Voyage SnCF Caen/Paris A/R
Nuit d'hôtel Roissy
A/R Paris/Roissy (Roissy bus)
Vol Brigitte et surplus Paris/Pointe Noire A/R
Vol Honoria et surplus Cotonou/Pointe Noire
Nourriture à Pointe Noire (3 jours) Brigitte/ Honoria
Nourriture à Pointe Noire (9 personnes X 4 jours)
Facture Lettre d'invitation et Certificat Hébergement Honoria et Brigitte



## LISTE DE PRESENCES

N°	Noms et prénom(s)	Structure : OSC	Tel	E-MAIL
1	ONGOLY Patrice	ASFODEVEH-Congo	66308443	pongoly52@yahoo.fr
2	MVEMBE Klément	ASFODEVEH-Congo	66615794	<a href="mailto:klementmvembe@gmail.com">klementmvembe@gmail.com</a>
3	MAFOUTA Rufin	ASFODEVEH-Congo	69798740	mrufin2002@yahoo.fr
4	KOUBIKANI Agen	ASFODEVEH-Congo	55534058	agnes_koubikani@yahoo.fr
5	NDONDA Delphine	ASFODEVEH-Congo	5577749	alexandra_services@yahoo.fr
6	DE PANTHOU Brigitte	ASFODEVEH-France	3,32318E+10	brigitte.depanthou@wanadoo.fr
7	AKOGBETO Honoria	ASFODEVEH-Benin	2,25951E+10	akhonor@yahoo.fr
8	Gildas NDALA	ASFODEVEH-Congo	66662612	ndalagil@yahoo.fr
9	Félicité DIOP MENO	ASFODEVEH-Congo	66709717	fmenotchiloumbou@gmail.com